

~~40~~

34

KSIĄŻKA EWIDENCJI
NOWORODKÓW I BADAŃ
PROFILAKTYCZNYCH DZIECI

[illegible]

[illegible]

UWAGI

do prowadzenia książki ewidencyjnej noworodków i badań profilaktycznych dzieci

1. Każda poradnia dla dzieci i ośrodek zdrowia prowadzi jedną książkę ewidencji noworodków i badań profilaktycznych dzieci.
2. Książka ma na celu umożliwienie objęcia ewidencją wszystkich noworodków zamieszkałych na terenie działalności poradni dla dzieci lub ośrodków zdrowia. Systematyczne prowadzenie jej ułatwi podjęcie wczesnej opieki patronażowej przez średni personel oraz wczesne objęcie opieką profilaktyczną przez lekarzy.
3. Placówka uzyskuje jak najwcześniej, przynajmniej raz na tydzień dane o urodzeniach (nazwisko i imię dziecka, data urodzenia, miejsce zamieszkania - ze szpitala, izby porodowej, względnie położnej), porównuje je z uzyskanymi danymi z Urzędu Stanu Cywilnego i ewentualnie uzupełnia posiadane informacje.
4. Ewidencję dzieci w każdym miesiącu kalendarzowym należy prowadzić z podziałem na poszczególne odcinki lekarskie. Ewidencję dzieci z terenu wsi, objętych opieką poradni miejskiej, należy prowadzić w wydzielonej części karty przeznaczonej na dany miesiąc kalendarzowy. Ewidencję dzieci i niemowląt zamieszkałych na terenie działalności ośrodka zdrowia należy prowadzić z podziałem na gromady (ewentualnie wsie w każdym miesiącu kalendarzowym).
5. Dane uzyskane o noworodku lub niemowlęciu należy natychmiast wpisać w książkę ewidencji na karcie tego miesiąca, w którym dziecko się urodziło.
6. Wpisane do książki dziecko winno być jak najwcześniej tj. następnego dnia lub w najbliższych dniach po wypisaniu z oddziału położniczego, odwiedzone przez położną lub pielęgniarkę w miejscu zamieszkania dziecka.

Należy także nakłonić matkę do przyścia z dzieckiem do poradni (ośrodka zdrowia), informując o dniach i godzinach, w których ta placówka jest czynna.

Konieczność następnych wizyt patronażowych personelu średniego w środowisku domowym dziecka ustala lekarz, biorąc pod uwagę przede wszystkim niemowlęta i dzieci wymagające szczególnej opieki oraz pochodzące ze środowisk trudnych i zaniedbanych.

7. W rubryce 4,5 oznaczonej „X” - należy wpisać datę odwiedzin personelu średniego oraz symbol:

symbol „P” - odwiedziny położnej.

symbol „D” - odwiedziny pielęgniarki z poradni dla dzieci.

symbol „S” - odwiedziny pielęgniarki środowiskowej.

symbol „W” - odwiedziny pielęgniarki ośrodka zdrowia na wsi.